

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт физико-математического
образования, информационных и
обслуживающих технологий

Кафедра технологий производства и профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора института физико-
математического образования,
информационных и обслуживающих
технологий

 Е.А. Журавлёва
« 17 » января 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«Эксплуатационная практика»

По направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение
(по отраслям)

Программа магистратуры – Дизайн и моделирование одежды

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная

Курс –2 (3 семестр)

Луганск, 2025

Рабочая программа практики «Эксплуатационная практика» является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки магистров по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) и программе магистратуры Дизайн и моделирование одежды очной формы обучения.

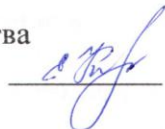
Рабочая программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 129 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 22.09.2021 г. № 652н

СОСТАВИТЕЛЬ:

старший преподаватель кафедры технологий производства и профессионального образования ФГБОУ ВО «ЛГПУ», кандидат педагогических наук Лисицына Валерия Олеговна

Утверждена на заседании кафедры технологий производства и профессионального образования Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий
Протокол от «14» января 2025 г., № 7

Заведующий кафедрой технологий производства
и профессионального образования

 Е.И. Киреева

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий


Протокол от «15» января 2025 г., № 6

Председатель учебно-методической комиссии

Института физико-математического

образования, информационных

и обслуживающих технологий

 О.В. Давыскиба

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования

 В.В. Савенков

1. Цели и задачи практики, ее место в учебном процессе

Эксплуатационная практика проводится с целью: формирования комплекса компетенций для будущей профессионально-педагогической деятельности в соответствии с профилем подготовки; отработки и закрепления практических навыков выполнения должностных обязанностей в системе профессионального образования в соответствии с профилем подготовки.

***Задачи* практики:**

- применение профильных и психолого-педагогических знаний при разработке методических материалов для осуществления педагогического сопровождения методической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения;
- совершенствование навыков организации и управления технологическими процессами, освоение инновационных технологий в профильной отрасли;
- применение полученных профильных знаний и навыков в организации и управлении учебно-производственным процессом в профессиональном учебном заведении соответствующей области профессиональной деятельности для обеспечения ее развития, повышение качества предоставляемых услуг и эффективности;
- поиск, создание, распространение, применение педагогических и инженерно-технологических новшеств в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач подготовки специалистов профильной отрасли, и выполнения научно-исследовательской и проектной работы в сфере профессионального образования, дополнительного образования.

2. Место практики в структуре ОПОП

Производственная «Эксплуатационная практика» относится к блоку 2 части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана подготовки студентов.

Производственная «Эксплуатационная практика» заключается в дальнейшем ориентировании магистров на педагогическую деятельность в качестве преподавателя дисциплин профессионального цикла подготовки и мастера производственного обучения. Необходимыми условиями для прохождения практики являются знания, полученные магистрантами в курсах теоретической подготовки, так и на умениях и навыках, приобретенных во время обучения. Сущность практики заключается в обеспечении взаимосвязи между теоретическими знаниями, полученными

магистрантами в процессе обучения, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс.

Эксплуатационная практика ориентирована на выработку практических навыков публичного выступления в аудитории, работу с методической литературой, творческий отбор необходимого для преподавания учебного материала, планирование познавательной деятельности учащихся и способность ее организации, выбор методов и средств обучения, адекватных целям и содержанию учебного материала, современным образовательным технологиям и активным методам преподавания дисциплин.

В процессе практики актуализируются компетенции и опыт образовательной деятельности магистрантов, приобретенные в ходе освоения учебных дисциплин: «Современные проблемы профессионального образования», «Разработка и реализация профессиональных образовательных программ в профессиональном обучении», «Практикум по решению профессионально-педагогических задач», «Педагогическое проектирование», «Конструктивное моделирование одежды», «Проектирование швейных изделий», «Инновационные технологии изготовления одежды» и др.

Практика предполагает: ознакомление со структурой и содержанием образовательного процесса в высшем учебном заведении; ознакомление с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из интересующих образовательных программ; ознакомление с правилами и методиками разработки учебных программ; ознакомление с учебной программой и учебно-методическим комплексом выбранного курса; ознакомление с организацией и проведением различных форм учебных занятий; подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий; разработку содержания учебного материала и проведение занятий на современном научно-методическом уровне; приобретение практических навыков подготовки отдельных занятий в рамках учебных программ; осуществление научно-методического анализа занятий.

Общая трудоёмкость освоения практики: 3,0 з.е, 108 часов (2 недели) из них: 2 ч. – лекционные занятия, 102 часа – самостоятельная работа, 4 часа – контроль.

3. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты прохождения практики
Профессиональные компетенции		
ПК-3 Способен осуществлять разработку, рецензирование и экспертизу научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО, ДПП	ПК-3.1	ПК-3.1. Знает требования и подходы к созданию научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО, ДПП
	ПК-3.2	ПК-3.2. Умеет разрабатывать учебно-методические, научно-методические материалы, обеспечивающие реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП, осуществлять их рецензирование и экспертизу
	ПК-3.3	ПК-3.3. Владеет методами анализа и оценки качества научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО, ДПП

4. Структура и содержание проведения Эксплуатационной практики

Производственная «Эксплуатационная практика» для магистрантов по направлению подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» профиль «Дизайн и моделирование одежды», осуществляется на базе кафедры технологий производства и профессионального образования Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий ФГБОУ ВО «ЛГПУ».

Структура и виды деятельности магистрантов во время эксплуатационной практики регламентируются рабочей программой практики, конкретное содержание работы определяется заданием, представленным в формате Индивидуального плана эксплуатационной практики магистранта. Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Во время прохождения практики студент должен овладеть первичными навыками самостоятельной педагогической деятельности. Практикант может использовать различные источники информации: научную литературу, периодику, интернет-ресурсы.

Структура практики представлена в таблице 1.

Таблица 1

Структура практики

№ п/п	Название этапа	Содержание этапа	Текущая и промежуточная аттестация
1	Подготовительный этап	<p>Установочная конференция (проводится на кафедре):</p> <ul style="list-style-type: none"> – знакомство с программой практики, задачами и содержанием практики, – определение индивидуальных заданий и особенностей их выполнения; <p>ознакомление обучающихся с формами ведения документации, которую необходимо представить по результатам прохождения практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведение инструктажа по технике безопасности, по охране труда, по пожарной безопасности, по правилам внутреннего распорядка; 	Собеседование по итогам инструктажа по технике безопасности, роспись в журнале по технике безопасности
2	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> – знакомство обучающихся с организацией образовательной деятельности на базе практики; – осуществление планирования в соответствии с требованиями ФГОС, составление рабочей программы преподавателя по профильной дисциплине, планирование учебных занятий в соответствии с его задачами и условиями обучения; – проектирование учебных программ дисциплин (модулей), в т.ч. элективных дисциплин; рабочих программ; – проектирование отдельных структурных компонентов учебной программы: формулирование цели и образовательных результатов 	<p>Отчет о результатах прохождения практики: анализ учебных кабинетов дисциплин; анализ посещенных занятий; конспект зачетного занятия, подписанный преподавателем и руководителем;</p> <p>технологические карты занятий, проводимых магистрантом; конспект внеаудиторного мероприятия.</p> <p>Отметка в дневнике практики</p>

		<p>освоения программ;</p> <ul style="list-style-type: none"> – отбор содержания, форм, методов, средств обучения по дисциплине и выбор соответствующих технологий обучения для изучения профильных дисциплин; – отбор наиболее эффективных современных методик и технологии проведения анализа эффективности учебных занятий и подходов к обучению – самоанализ каждого занятия; – организация, проведение и самоанализ воспитательного мероприятия, индивидуальных занятий и консультаций для обучающихся; – проверка рабочих тетрадей, самостоятельных и контрольных работ обучающихся; – подготовка обзорных материалов по результатам собственной профессиональной деятельности в рамках практики, включая отчет; – сдача отчетной документации на проверку руководителю практики; – подготовка презентации по результатам практики. 	
3	Итоговый этап	Обобщение собранных материалов, составление отчета по практике, защита отчета по практике.	Выступление на итоговой конференции Дифференцированный зачет

Содержание основных этапов практики

Подготовительный этап

На установочной конференции руководитель практики знакомит студентов с приказом ректора о направлении на практику, с базой практики, целями и задачами учебной практики.

В первый день практики студенты знакомятся с руководителем практики от предприятия – базы практики, который проводит инструктивную беседу и распределяет студентов по рабочим местам, закрепляя за каждым рабочее место (должность), а также разрешаются другие организационно-технические вопросы, связанные с выполнением графика и программы практики.

Одновременно с этим, до начала работы студентов знакомят с правилами внутреннего распорядка предприятия (организации, образовательного учреждения), которые должны строго соблюдаться.

Основной этап

Общее ознакомление с базой практики, ее структурой и порядком функционирования, руководителями.

В соответствии со своим индивидуальным планом магистрант самостоятельно осуществляет: изучение психолого-педагогической литературы по проблеме обучения в высшей школе; знакомство с методиками подготовки и проведения лекций, практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования; освоение инновационных образовательных технологий; знакомство с возможностями технических средств обучения и т.д.

Результатом этого этапа являются конспекты, схемы, презентации, наглядные пособия и другие дидактические материалы.

Магистрант присутствует в качестве наблюдателя на нескольких занятиях опытных педагогов, самостоятельно анализирует занятия, на которых он выступал в роли наблюдателя, с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и студентов, формы проведения занятия и т.д. Результаты анализа оформляются в письменном виде в свободной форме.

Следующим этапом эксплуатационной практики является самостоятельное проведение магистрантом занятий (2 неделя), в ходе которых осуществляет демонстрацию разработанных им мультимедийных продуктов по выбранной дисциплине или презентацию изготовленных наглядных пособий или другие инновационные формы занятий и т.д.

Магистрант самостоятельно анализирует результаты занятия, в котором он принимал участие, оформляя их в письменном виде. Руководитель практики дает первичную оценку самостоятельной работы магистранта по прохождению эксплуатационной практики. Кроме того, магистрант посещает в качестве наблюдателя занятия, подготовленные другими магистрантами, и оценивает их. Кроме того, в обязанности магистранта входит разработка фонда оценочных средств для тех

семинарских занятий, которые он проводит. Выработка критериев оценивания студентов, выставление им оценок по результатам работы на семинарском занятии и подготовка соответствующего списка как части отчета.

Заключительный этап

Подведение итогов «Эксплуатационной практики» и оценка деятельности студента администрацией, прикрепленным преподавателем.

В соответствии с действующими нормативными документами форма и вид отчетности студентов о прохождении практики определяются высшим учебным заведением.

По результатам всех видов педагогической деятельности магистрант представляет руководителю практики развёрнутый отчёт. Отчет по практике должен включать в себя следующие компоненты:

- титульный лист
- содержание (перечень разделов),
- введение
- основная часть
- заключение
- список использованной литературы

В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

Отчет о практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу, полученные организационные и педагогические умения и навыки. Материалы отчета студент в дальнейшем может использовать в своей научно-исследовательской работе.

Подготовка материалов для отчёта должна осуществляться в процессе выполнения индивидуального плана практики. Введение – как общая краткая характеристика содержания выполненной работы. Во Введении должны быть отражены: цель, место и сроки прохождения практики (даты, количество недель); последовательность прохождения практики, общая характеристика работ, выполненных в процессе практики.

В основной части отчёта должны быть представлены материалы, разработка которых предусмотрена индивидуальным планом: описание организации работы в процессе практики; описание выполненной работы по разделам индивидуального плана практики, описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики; анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом; указания на

затруднения, которые возникли при прохождении практики; изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным делам, и их решение.

Важным компонентом отчёта могут стать отзывы студентов и преподавателей о проведённых занятиях и разработанных дидактических материалах.

Магистрант должен предоставить планы и тексты лекций, которые он провел в ходе прохождения практики, планы семинарских занятий, описать педагогические технологии, которые были применены им в ходе подготовки материалов и прохождения практики.

Магистрант предоставляет средства оценки студентов, используемые им в процессе проведения семинарских занятий, а также критерия оценивания результатов работы студентов на семинарах.

В фонд оценочных средств могут входить: тесты, контрольные работы, рефераты, доклады, различные таблицы, в которых могут оформлены результаты работы студентов, кластеры, схемы, презентации и другие.

В качестве критериев оценивания могут выступать, например, уровень сформированности знаний, умений и навыков студентов, личностные характеристики студента, качество выполнения студентом поставленной задачи и другие.

Заключение должно содержать: описание навыков, приобретенных за время практики; предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики. В заключении целесообразно охарактеризовать особенности и социальную значимость разработанных учебно-методических материалов и организованных мероприятий.

К отчету также прилагается: характеристика студента-практиканта, дневник практики.

Отчёт должен быть оформлен в печатном виде, распечатан на одной стороне листа.

Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделённых точкой.

Все страницы отчёта нумеруют арабскими цифрами, расположенными в нижнем колонтитуле с выравниванием по центру.

Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь наименование и соответствующий номер.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчёта. Сведения об источниках, включённых в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

В конце отчёта указывается дата составления отчёта по практике и ставится подпись обучающегося.

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии, применяемые при проведении практики

«Эксплуатационная практика» проводится с использованием технологии проблемного обучения. Проблемное обучение: выделение и формулировка проблемных задач в сфере образования и/или профильной отрасли промышленности, организация активной самостоятельной информационно-поисковой деятельности студентов с целью определения актуальных возможностей их решения;

Информационные технологии: использование электронных баз научной информации, программного обеспечения для выполнения расчетных работ.

6. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Профессиональное образование и организация деятельности образовательных учреждений [Текст] : учебное пособие / Минобрнауки РФ; авт.-сост.: К.В. Шленкин, М.В. Короткова, Д.А. Коршунов. – Москва : ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И. Н. Ульянова», 2018. – 314 с. – Список лит.: с. 282–288.

2. Информационные технологии в науке и образовании: Учебное пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. – М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М,

2015. – 336 с.

3. Поэтапная организация образовательного процесса при реализации образовательных программ профессионально-технического образования : методические рекомендации / Г. А. Жучко, М. В. Ильин, А. Д. Лашук [и др.]. – Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2014. – 44 с. – ISBN 978-985-503-383-8. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/67601.html>

4. Ильин, М. В. Разработка содержания профессионального образования на основе компетентностного подхода : методические рекомендации / М. В. Ильин, Э. М. Калицкий. – Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. – 91 с. – ISBN 978-985-503-619-8. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/63575.html>

5. Колбышева, С. И. Организация учебной деятельности слушателей дистанционной формы обучения : методические рекомендации / С. И. Колбышева. – Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. – 42 с. – ISBN 978-985-503-589-4. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/67687.html>

б) дополнительная:

1. Основы научных исследований / В.И. Крутов, И.М. Грушко, В.В. Попов. – М. : Высшая школа, 1989. – 399 с.

2. Килов А.С. Основы научных исследований / А.С. Килов. – Оренбург. – 2002. – http://window.edu.ru/window_catalog/files/2901/metod37.pdf

3. Ступина, С. Б. Деятельностная педагогика в профессиональном образовании : учебно-методическое пособие для преподавателей, повышающих квалификацию в системе профессионального образования / С. Б. Ступина, В. А. Ширяева. – Саратов : Издательство Саратовского университета, 2019. – 252 с. – ISBN 978-5-292-04625-7. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/106261.html>

4. Истомина, В. В. Методика формирования общих компетенций по профессиям и специальностям среднего профессионального образования : учебно-методическое пособие / В. В. Истомина. – Челябинск : Челябинский институт развития профессионального образования, 2020. – 96 с. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/120659.html>

в) Интернет- ресурсы

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru>.

2. Информационно-справочный портал. Режим доступа: library.ru.

3.Публичная электронная библиотека. Режим доступа: Public-library.narod.ru.

4.Российский общеобразовательный портал. Режим доступа: www.school.edu.ru.

5.Русская виртуальная библиотека. Режим доступа: www.rvb.ru.

6.Федеральный портал «Российское образование». Режим доступа: www.edu.ru.

7.Энциклопедии, словари, справочники. Режим доступа: www.enciklopedia.by.ru.

7. Информационные технологии и программное обеспечение практики

В процессе организации практики руководителем практики от кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии:

1. *Мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. *Дистанционная форма* – консультации во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.

3. *Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки плана выполнения индивидуального задания, реализация требуемых программой практики видов деятельности и т.д.

8. Материально-техническая база практики

Аудиторное оснащение: лекционная аудитория, рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, рабочие места студентов, канцелярское оснащение учебного процесса.

Лекционные занятия: мультимедийная аудитория: компьютер мультимедиа с прикладным программным обеспечением: проектор, колонки, программа для просмотра видео файлов, система видеомонтажа, интерактивная доска, электронные презентации по темам дисциплины.

Лабораторные работы: лаборатория швейного производства, оснащенная технологическим оборудованием и наглядными пособиями.

Практические занятия: презентационная техника (компьютер, проектор, экран), банк профессионально-педагогических задач.

В процессе лекционных, лабораторных и практических занятий используется следующее программное обеспечение: программы,

обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google», «Chrome», «Яндекс»); программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»); программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft Power Point»).

Во время подготовки материалов к проведению занятий практикантам должна быть предоставлена возможность выхода в сеть Интернет для поиска по профильным сайтам и порталам; персональный компьютер.

Практиканты обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов. Дополнительные требования к научно-исследовательским и научно-педагогическим технологиям, используемым на практиках, учебно-методическому, информационному, материально-техническому обеспечению практик, учебно-методическому обеспечению самостоятельной работы студентов устанавливаются в зависимости от условий реализации образовательной программы в соответствии с требованиями магистерской программы «Дизайн и моделирование одежды».

[illegible][illegible]